

PROGRAMME DE FORMATION : COMMUNICATION, TRAVAIL EN EQUIPE ET ORGANISATION D'UNE BOULANGERIE - FOAD SUR MESURE

Objectifs

L'objectif de cette formation est d'amener l'employé(e) de boulangerie à :

- Appréhender l'organisation interne d'une boulangerie
- Motiver et fidéliser les salariés
- Favoriser l'esprit d'équipe par une communication positive et efficace
- Gérer les conflits entre collègues de travail, la direction

Public et prérequis

Public concerné : Employés de boulangerie
Prérequis: Aucun

Tarif

590€ par stagiaire pour 5h de formation

Durée

L'action « Travail en équipe et management d'une boulangerie FOAD sur mesure » sera d'une durée de 5h incluant cours théoriques, exercices à faire chez soi.

Moyens pédagogiques et d'encadrement

Les moyens pédagogiques et d'encadrement mis en œuvre :

- Accès durant 30 jours à un e learning avec cours, vidéos, quizz, QCM via 360 Learning
- Etude et analyse de cas concrets
- Exercices à faire et étude des corrections

La formation sera entièrement réalisée à distance.

Moyens matériels et techniques permettant d'assister et d'accompagner le stagiaire.

Le stagiaire peut envoyer des messages directement à l'administrateur technique, ingénieur de formation, via la plateforme LMS 360 learning ou par mail à assist.technique.canastelerh@gmail.com. Le délai de réponse est de 24h.

Moyens d'assistance pédagogique.

Le stagiaire peut envoyer des messages directement via la plateforme LMS 360 learning à l'administrateur et un mail aux concepteurs des formations à l'adresse assist.pedagogique.canastelerh@gmail.com. Le délai de réponse est de 24h.

Contenu

Module 1 : Présentation de l'organisation interne d'une boulangerie

- Connaître l'organisation interne et les process d'une boulangerie
- Créer des fiches de poste efficaces : vendeurs (euses) en boulangerie, boulangers, pâtisseries
- Créer des plannings et outils de suivi de roulement des équipes
- Apprendre à déléguer

Module 2 : Motiver et fidéliser les salariés d'une boulangerie

- Identifier les raisons du turn over, malaise au travail et présentation de leurs remèdes
- Appréhender les outils de motivation et de fidélisation des salariés
- Intégrer un nouveau salarié

Module 3 : Esprit d'équipe et communication

- Favoriser l'esprit d'équipe
- Connaître les fondements de la communication efficace, identification "des mots magiques" et "des mots à bannir"
- Gérer les conflits entre salariés et avec la direction

Suivi et évaluation

Outils d'évaluation mis en œuvre au terme de la formation :

- Questions écrites de type QCM (avant et après formation)
- Des fiches d'évaluation à la fin de chaque module (soit 3 fiches au total)

A la fin de la formation est remis au stagiaire:

- Un certificat de réalisation
- Une attestation de fin de formation

Contact

CANASTELE RH
1 Avenue de la résistance, 33310 LORMONT
Tel : 06.61.90.58.92
contact@canastelerh.fr
www.canastelerh.fr
SIREN 804742708 RCS de Bordeaux
Numéro de déclaration d'existence
72330964533

