

PROGRAMME DE FORMATION : GESTION ET COMPTABILITE

Objectifs

L'objectif de cette formation est d'amener l'employé (e) à :

- Lire un bilan et un compte de résultat
- Etablir des écritures comptables de base en utilisant les comptes liés à l'activité
- Calculer les couts de revient, la rentabilité, déterminer les prix de vente des différents produits ou services
- Créer un Tableau de bord de Gestion

Public et prérequis

Public concerné : Tous les employés

Prérequis: Aucun

Tarif

590€ par stagiaire pour 5h de formation

Durée

L'action « Gestion et comptabilité » sera d'une durée de 5h incluant cours théoriques, exercices à faire chez soi.

Moyens pédagogiques et d'encadrement

Les moyens pédagogiques et d'encadrement mis en œuvre :

- Accès durant 30 jours à un e learning avec cours, vidéos, quizz, QCM via 360 Learning
- Etude et analyse de cas concrets
- Exercices à faire et étude des corrections

La formation sera entièrement réalisée à distance.

Moyens matériels et techniques permettant d'assister et d'accompagner le stagiaire.

Le stagiaire peut envoyer des messages directement à l'administrateur technique, ingénieur de formation, via la plateforme LSM 360 learning ou par mail à assist.technique.canasteleRH@gmail.com. Le délai de réponse est de 24h.

Moyens d'assistance pédagogique.

Le stagiaire peut envoyer des messages directement via la plateforme LSM 360 learning à l'administrateur et un mail aux concepteurs des formations à l'adresse assist.pedagogique.canasteleRH@gmail.com. Le délai de réponse est de 24h.

Contenu

Module 1 : Panorama juridique, fiscal et comptable

- Appréhender l'environnement juridique (activité réglementée) les prérequis pour ouvrir son établissement
- Appréhender l'environnement fiscal : IS/BIC, identifier les taux de TVA selon la nature des produits vendus ect..
- Appréhender l'environnement comptable : savoir utiliser un plan comptable

Module 2 : Présentation de l'organisation comptable et du bilan et compte de résultat

- Connaître la logique d'un bilan et d'un compte de résultat
- Organiser les pièces comptables via un cloud
- Passer des écritures comptables
- Savoir lire et monter un bilan et un compte de résultat simplifié

Module 3 : Présentation des règles de gestion

- Connaître les règles de base de la gestion (notion de Chiffre d'affaires, Besoin en fonds de roulement, gestion de la trésorerie...)
- Calculer les couts de revient, la marge de différents produits ou services
- Déterminer les prix de vente des différents produits vendus
- Mettre en place un tableau de bord de gestion (choix des ratios, mise en place des modes de calcul...)

Suivi et évaluation

Outils d'évaluation mis en œuvre au terme de la formation :

- Questions écrites de type QCM (avant et après formation)
- Fiche d'évaluation Quizz Panorama légal d'une boulangerie (module 1)
- Fiche d'évaluation écritures comptables et bilan, compte de résultat (module 2)
- Fiche d'évaluation calcul de ratios de gestion (module 3)

A la fin de la formation est remis au stagiaire:

- Un certificat de réalisation
- Une attestation de fin de formation

Formation conçue et supervisée par un Expert-comptable

Contact

Salwa MOUDJARI

Presidente de CANASTELE RH

1 Avenue de la résistance, 33310 LORMONT

Tel : 06.61.90.58.92

Numéro de déclaration d'existence 72330964533

