

PROGRAMME DE FORMATION

EFFICACITE PROFESSIONNELLE ET GESTION DU TEMPS

Objectifs

L'objectif de cette formation est d'amener le stagiaire à :

- Apprendre à maîtriser son temps pour gagner en efficacité
- S'organiser, prioriser et déléguer

Public et prérequis

Public concerné : Tout public

Prérequis : Aucune

Tarif

590€ par stagiaire pour 5h de formation

Durée

L'action « EFFICACITE PROFESSIONNELLE ET GESTION DU TEMPS » sera d'une durée de 5h incluant cours théoriques, exercices à faire chez soi.

Moyens pédagogiques et d'encadrement

Les moyens pédagogiques et d'encadrement mis en œuvre :

- Accès durant 30 jours à un e Learning avec cours, vidéos, quizz, QCM via 360 Learning
- Étude et analyse de cas concrets
- Exercices à faire et étude des corrections
- Manuel remis avec outils concrets

La formation sera entièrement réalisée à distance.

Moyens matériels et techniques permettant d'assister et d'accompagner le stagiaire

Le stagiaire peut envoyer des messages directement à l'administrateur technique, ingénieur de formation, via la plateforme LMS 360 Learning ou par mail à assist.technique.canastelerh@gmail.com. Le délai de réponse est de 24h.

Moyens d'assistance pédagogique

Le stagiaire peut envoyer des messages directement via la plateforme LMS 360 learning à l'administrateur et un mail aux concepteurs des formations à l'adresse assist.pedagogique.canastelerh@gmail.com. Le délai de réponse est de 24h.

Contenu

Module 1 : Efficacité et organisation

- Mettre en place des processus et fiches de poste
- Apprendre à déléguer efficacement
- Apprendre à dire "Non"

Module 2 : La gestion du temps et des priorités

- Comprendre comment le temps nous échappe et nos freins personnels
- Appréhender les outils de gestion des activités
- Anticiper pour ne plus être débordé

Suivi et évaluation

Outils d'évaluation mis en œuvre au terme de la formation :

- Questions écrites de type QCM (avant et après formation)
- Des fiches d'évaluation à la fin de chaque module

A la fin de la formation est remis au stagiaire:

- Un certificat de réalisation
- Une attestation de fin de formation

Contact

CANASTELE RH

1 Avenue de la résistance, 33310 LORMONT

Tel : 06.61.90.58.92

contact@canastelerh.fr

www.canastelerh.fr

SIREN 804742708 RCS de Bordeaux

Numéro de déclaration d'existence
72330964533